

SIA "ELLADA L", Rīgas Starptautiskais mācību centrs, Reg.Nr.LV40003288573,  
Jur.adrese: A.Saharova iela 3-7, Rīgā, LV-1082, fakt.adrese A.Čaka 32, 2.st., Rīgā, LV-1011  
www.ris.lv ellada-l@inbox.lv  
A/S Swedbank, HABA LV 22, LV49HABA0001408035822

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Rīgā

APSTIPRINU:

Rīgas Starptautiskā mācību centra  
direktore Inese Bobule

2017. gada 13. septembris



2017. gada 13. septembris

Izdoti saskaņā ar:  
Izglītības likumu, Ministru kabineta noteikumiem Nr.1338 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos", izglītības iestādes nolikumu

### IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

#### 1. Vispārējie noteikumi

- 1.1. Šie noteikumi nosaka Rīgas Starptautiskā mācību centra (turpmāk izglītības iestāde) iekšējās kārtības noteikumus, izglītības procesa organizāciju, izglītojamo tiesības un pienākumus, izglītības iestādes ētikas kodeksu, kārtību, kādā izglītības iestādē uzturas izglītojamie, atbildību par noteikumu neievērošanu.
- 1.2. Iekšējās kārtības noteikumus apstiprina direktors;
- 1.3. Iekšējās kārtības noteikumi nosaka izglītības iestādes darba dienas organizāciju;
- 1.4. Iekšējās kārtības noteikumi nosaka izglītojamo pienākumus, tiesības un atbildību;
- 1.5. Iekšējās kārtības noteikumi nosaka atbildīgos un kārtību, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar šiem noteikumiem;
- 1.6. Iekšējās kārtības noteikumu ievērošana ir obligāta visiem.
- 1.7. Iekšējās kārtības noteikumu ievērošana nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.

#### 2. Izglītojamo drošība izglītības iestādē:

- 2.1. Izglītojamais ar iekšējās kārtības noteikumiem iepazīstina pedagogi mācību programmas sākumā, kā arī pēc katriem noteikumu grozījumiem un papildinājumiem, ko izglītojamie apliecina ar savu parakstu.
- 2.2. Izglītības iestādes telpās nav atļautas darbības, kuras nav saistītas ar tiešo mācību procesu (tirdzniecība, reklāmu izvietošana u.c.).
- 2.3. Izglītojamajiem, pedagogiem, darbiniekiem un citiem apmeklētājiem jāievēro darba drošības un higiēnas noteikumi.

- 2.4. Izglītojamajiem un pedagogiem jāievēro apstiprinātie nodarbību saraksti.
- 2.5. Izglītojamo un pedagogu pārkāpumi jāizvērtē taisnīgi, pamatojoties uz pārbaudītiem faktiem, vispārpieņemtām sabiedrības uzvedības normām.
- 2.6.ekstremālās situācijās (ugunsgrēka, plūdu, vētras un citos gadījumos) bez ierunām pakļaujas atbildīgo personu rīkojumiem, rīkojas saskaņā ar drošības instrukcijās un instruktāžu laikā sniegto informāciju;
- 2.7.informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietoti izglītības iestādes gaitenēs;
- 2.8.nenes uz izglītības iestādi dzīvībai bīstamas vielas, priekšmetus, dzīvniekus;
- 2.9.aizliegts lietot, glabāt, realizēt alkoholu, tabakas izstrādājumus (t.sk. cigaretes), augu smēķēšanas produktus, elektroniskās cigaretes un to uzpildes flakonus, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus, aukstos ieročus un citas ierīces, kas apdraud cilvēka dzīvību un veselību;
- 2.10. izglītojamie rūpējas par savu veselību un drošību, neapdraud savu un citu drošību;

### 3. Uzvedības un ētikas normas

- 3.1. Izglītības iestādes darbinieki, pedagogi, izglītojamie pilnībā atbild par izglītības iestādes reputāciju.
- 3.2. Darbinieki, pedagogi, izglītojamie ievēro konfidencialitāti savstarpējās attiecībās, mācību procesā, darba procesā, u.c. t.i., informācijas neizpaušanu trešajai personai par izglītojamajiem, pedagogiem un darbiniekiem;
- 3.3.Izglītojamie, darbinieki, pedagogi ievēro "Fizisko personu datu apstrādes" likuma prasības un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 "Par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti" prasības.
- 3.4. Darbinieka uzdevums saskarsmē ar kolēģiem ir realizēt un veicināt uz savstarpējo sadarbību un uz iestādes mērķu sasniegšanu orientētu iekšējo komunikāciju.
- 3.5. Jāizturas saprotoši un iekļūstīgi pret:
  - 3.5.1. atšķirīgu tautību, kultūru, uzskatu un reliģiskās piederības cilvēkiem;
  - 3.5.2. dažāda vecuma, dzimuma un seksuālās orientācijas cilvēkiem.

### 4. Izglītības procesa darba organizācija

- 4.1.Nodarbības notiek saskaņā ar izglītības programmām un direktora apstiprinātiem nodarbību grafikiem katrai uzņemtai mācību grupai.
- 4.2.1 akadēmiskās stundas ilgums – 40 minūtes.**
- 4.3.Izglītojamie tiek informēti par grupas nodarbību sarakstu.
- 4.4. Nodarbību saraksti grupām ir pieejami mācību centra publiskajās vietās.
- 4.5.Izglītības iestādes klientu uzņemšanas laiki katru darba dienu 9:30 līdz 18:30.**
- 4.6.Direktora pieņemšanas laiki – trešdienās, ceturtdienās 10:00 līdz 14:00**
- 4.7.Izglītojamajiem ir nodrošināti 10 minūšu pārtraukumi pēc katrām 2 pēc kārtas akadēmiskām mācību stundām.
- 4.8.Izglītojamajiem, pedagogiem, administrācijai ir pieejamas atpūtas zonas, kuras atrodas mācību centra telpās pēc adreses Čaka 32, 2.st., Rīgā.
- 4.9.Jauno izglītojamo uzņemšana mācību centrā visa gada garumā atkarībā no pasludinātā mācību kursa sākuma.
- 4.10. izglītojamo uzņemšana notiek uz iesnieguma pamata, ar direktora rīkojumu kursanti tiek uzņemti mācību grupās un tiek noslēgti līgumi.
- 4.11. Izglītojamo nodarbību apmeklētību pedagogs reģistrē grupas mācību nodarbību reģistrācijas žurnālā. Ja ir ilgāki kavējumi, pedagogs interesējas par to iemesliem.
- 4.12. Administrācija var pieņemt lēmumu atskaitīt izglītojamo no mācībām, ja kavējumi ir ilgāki kā viens pilns mēnesis un izglītojamais nav brīdinājis administrāciju par kavējumu iemesliem vai ja izglītojamais nemaksā mācību maksu saskaņā ar līguma noteikumiem.

## 5. Izglītojamo tiesības un pienākumi

### 5.1. Izglītojamajiem ir sekojošās tiesības:

- 5.1.1. Apmeklēt mācību programmas saskaņā ar nodarbību grafiku un piedalīties citos mācību pasākumos;
- 5.1.2. Izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, izteikt argumentētus priekšlikumus mācību procesa uzlabošanai;
- 5.1.3. Mācību procesā izmantot izglītības iestādes telpas, mācību līdzekļus, inventāru, informācijas tehnoloģijas
- 5.1.4. Saņemt pirmo medicīnisko palīdzību;
- 5.1.5. Pēc mācību kursa beigšanas saņemt atbilstošu dokumentu par izglītības programmas apguvi.

### 5.2. Izglītojamā pienākumi:

- 5.2.1. Ievērot Izglītības iestādes nolikumu, iekšējās kārtības un darba drošības instrukcijas un Latvijas Republikas likumus;
- 5.2.2. Uzņemties personīgu atbildību par savām mācībām un uzvedību izglītības iestādē;
- 5.2.3. Apmeklēt nodarbības saskaņā ar apstiprināto nodarbību sarakstu;
- 5.2.4. Savlaicīgi informēt pedagogu vai administrāciju par neierašanos uz nodarbību.
- 5.2.5. Informēt pedagogu par sliktu pašsajūtu nodarbību laikā.
- 5.2.6. Uzvesties un darboties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtām morāles un ētikas normām.
- 5.2.7. Uzturoties izglītības iestādes telpās uzvesties klusu, netraucējot pārējo izglītojamo un **pedagogu** darbu.
- 5.2.8. Ievērot mācību telpu lietošanas vispārējās normas, ievērot pieklājību, būt savaldīgam, **nosvērtam** un ievērot savstarpējās saskarsmes kultūru.
- 5.2.9. Ievērot pārējo izglītojamo, pedagogu un darbinieku tiesības, ievērot darba disciplīnu.
- 5.2.10. Saudzēt mācību telpas, inventāru, mācību līdzekļus.
- 5.2.11. Sargāt savu veselību, ievērot tīrību un personīgo higiēnu.
- 5.2.12. Sargāt savu personīgo īpašumu.

### 5.3. Izglītības iestādes telpās aizliegts:

- 5.3.1. Lietot alkoholu, smēķēt, ienest narkotiskas vielas un ieročus;
- 5.3.2. Veikt tirdznieciskus darījumus, spēles par naudu vai citas azarta spēles;
- 5.3.3. Veikt politisko partiju aģitāciju reliģisko sektu sludināšanu, kā arī pretvalstiskas un pretlikumīgas darbības.