

SIA "ELLADA L", Rīgas Starptautiskais mācību centrs, Reg.Nr.LV40003288573,  
Jur.adrese: A.Saharova iela 3-7, Rīgā, LV-1082, fakt.adrese A.Čaka 32, 2.st., Rīgā, LV-1011  
[www.ris.lv](http://www.ris.lv) [ellada-l@inbox.lv](mailto:ellada-l@inbox.lv)  
A/S Swedbank, HABA LV 22, LV49HABA0001408035822

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

APSTIPRINU

Rīgas Starptautiskā mācību centra  
direktore \_\_\_\_\_ I.Bobule  
2018.gada 03.maijā

Nr. 4-1/8



2018.gada 03.maijā

Izdoti saskaņā ar MK noteikumiem 165 no 06.03.2007. "Noteikumi par profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamo dokumentāciju"

## IZGLĪTĪBAS IESTĀDES ORGANIZATORISKĀ STRUKTŪRA

Uzņēmuma SIA „ELLADA L” dibinātā struktūrvienība ir izglītības iestāde „Rīgas Starptautiskais mācību centrs”. Uzņēmuma organizatoriskā struktūra atspoguļo darbinieku koordinēto sistēmu un nodrošina uzņēmuma attīstību un funkcionēšanu. Dibinātāja SIA "ELLADA L" valdē ir valdes priekšsēdētāja.

Uzņēmumam ir *centralizētā organizācija*. Par uzņēmuma komerciāli izdevīgu funkcionēšanu, tā misijas un stratēģisko mērķu noteikšanu ir atbildīga Valdes priekšsēdētāja. Valdes priekšsēdētāja ir atbildīga par izglītības iestādes vadītāja noteikšanu. Par izglītības iestādei saistošu LR likumdošanas aktu izpildi, par tās stratēģisko mērķu izpildi, par atbilstošā personāla nolīgšanu ir atbildīgs izglītības iestādes direktors, kurš darbojas uz līguma pamata un ir tiesīgs izdot rīkojumus, kuri ir saistoši viņa pakļautībā esošajiem darbiniekiem.

Izglītības iestādes direktora pakļautībā ir direktora vietnieks. Direktora un direktora vietnieka pakļautībā ir biroja administrators, izglītības metodīķis, pedagogi, citi speciālisti un apakšuzņēmēji.

Uzņēmuma organizatoriskā struktūra ir saistoša visiem Uzņēmumā strādājošajiem.

Uzņēmuma darbinieki darbojas uz darba līguma un darbojas saskaņā ar amata aprakstā minētiem pienākumiem (pielikums 1).

Izglītības iestādes pedagogi un speciālisti darbojas uz uzņēmuma līguma pamata.

Uzņēmumā ir sekojošie amati:

- 1) Direktors
- 2) Direktora vietnieks
- 3) Biroja administrators
- 4) Izglītības metodiķis.
- 5) Pedagoģs

