

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Rīgā

APSTIPRINU:
Rīgas Starptautiskā mācību centra
direktore Inese Bobule
2018. gada 01. jūnijā

Nr. 4-1/9

IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS UN ANALĪZES KĀRTĪBA

2018. gada 01. jūnijā

Izdoti saskaņā ar:
Izglītības likumu, profesionālās izglītības likumu, uz likumu pamata izdotajiem un spēkā esošajiem Ministru kabineta noteikumiem par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu, MK noteikumiem 662 " Profesionālās kvalifikācijas eksāmenu norises kārtība akreditētās profesionālās izglītības programmās ", saskaņā ar izglītības iestādes nolikumu.

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šis dokuments nosaka izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību Rīgas Starptautiskajā mācību centrā (turpmāk Izglītības iestāde)

II. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi

2. Vērtēšanas kārtības mērķis ir nodrošināt izglītojamo vērtēšanas kvalitāti, caurspīdīgumu un principu vienotību.
3. *Vērtēšana* - procedūra, kurā nosaka izglītojamo zināšanu, prasmju un attieksmju atbilstību mācību priekšmeta standartā noteiktām prasībām.
4. *Vērtēšanai jānotiek ar pozitīvu attieksmi pret izglītojamo, tai jāveicina izglītojamā vēlme mācīties.*

5. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis – sekmēt katra izglītojamā sabiedriskai un personiskai dzīvei nepieciešamo zināšanu, prasmju un attieksmju apguvi, veicot objektīvu un profesionālu katra izglītojamā mācību sasniegumu raksturojumu, uzlabot mācību procesu.

6. Uzdevumi:

- 6.1. sekmēt izglītojamo atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā;
- 6.2. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus, veicot pašnovērtējumu;
- 6.3. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai;
- 6.4. veicināt izglītojamo un pedagogu sadarbību.

III. Vērtēšanas pamatprincipi

7. Vērtēšanas pamatprincipi:

- 7.1. prasību atklātības un skaidrības princips - mācību priekšmetu standartos ir noteikts obligātais mācību priekšmeta saturs un pamatprasības izglītojamā sasniegumiem;
 - 7.2. vērtējuma atbilstības princips – vērtēšanas procesā tiek dota iespēja apliecināt savas zināšanas, prasmes un iemaņas visiem mācību sasniegumu vērtēšanas līmeņiem atbilstošos uzdevumos, jautājumos, piemēros un mācību situācijās. Tiek nodrošināts adekvāts un objektīvs vērtējums;
 - 7.3. vērtējuma noteikšanai izmantoto pārbaudes veidu dažādības princips – mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto rakstiskas, mutiskas un kombinētas pārbaudes, individuālo un grupas sasniegumu vērtēšanu un dažādus pārbaudes darbus;
 - 7.4. vērtēšanas regularitātes princips – mācību sasniegumi tiek vērtēti regulāri, lai noteiktu izglītojamā attīstību un pilnveidotu turpmāko izglītības procesu;
 - 7.5. pozitīvo sasniegumu summēšanas princips;
 - 7.6. vērtējuma obligātuma princips.
8. Izmaiņas vērtēšanas kārtībā var tikt izdarītas ar direktora rīkojumu, balstoties uz pedagogiskās padomes sēdē izteiktajiem ieteikumiem.
9. vērtēšanas kārtība jāievēro visiem izglītības iestādes pedagogiem visos mācību priekšmetos
10. vērtēšanas kārtības prasības ir vienādas visām izglītības programmām, mācību priekšmetiem un visiem pedagogiem;
11. ar vērtēšanas kārtību, saturu un metodēm jāiepazīstina visi pedagogi un izglītojamie. Par to ir atbildīgi direktora vietnieks izglītības jomā un pedagogi. Pedagogi ir atbildīgi par kārtībā minēto prasību ievērošanu.
12. Katra priekšmeta noslēgumā ir jānodrošina noslēguma pārbaudījums un jāizliek atzīme priekšmetā.
13. Priekšmeta noslēguma atzīme var tikt izveidota, ņemot vērā ikdienas darbu vērtējumus un noslēguma pārbaudījuma vērtējumu. Pedagogam ir tiesības 10% (vienas balles)

apjomā paaugstināt vai pazemināt galīgo vērtējumu, ņemot vērā izglītojamā mācību sasniegumu progresu.

III. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

14. Izglītības iestādes direktoram un/vai direktora vietniekiem izglītības jomā ir šādi pienākumi:
 - 14.1. Nodrošināt vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu;
 - 14.2. Regulāri analizēt izglītojamo mācību sasniegumus;
 - 14.3. Nodrošināt pedagogu un izglītojamo sadarbību mācību sasniegumu analīzē;
 - 14.4. Pārbaudīt, kā pedagogi veic ierakstus par izglītojamo mācību sasniegumiem žurnālos;
15. Iestādespedagogiem ir šādi pienākumi:
 - 15.1. Veikt objektīvu un savlaicīgu katra izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanu;
 - 15.2. Noteikt pārbaudes darbu formas, metodiskos paņēmienus;
 - 15.3. Ievērot izglītības iestādes rekomendācijas par pārbaudes darbu sagatavošanu un noformēšanu;
 - 15.4. Ievērot valstī un izglītības iestādē noteikto vērtēšanas kārtību, iegūtos mācību sasniegumu rezultātus izmantot tālākās darbības pilnveidošanā;
 - 15.5. Pirms pārbaudes darba veikšanas iepazīstināt izglītojamos ar pārbaudes darba vērtēšanas kritērijiem
 - 15.6. Savlaicīgi izlikt vērtējumus *grupas nodarbību apmeklējumu žurnālā*
 - 15.7. Iepazīstināt izglītojamos ar izvērtētu pārbaudes darbu un tā rezultātiem, veikt to analīzi un, ja nepieciešams -kļūdu labojumu;

IV. Vērtēšanas kārtība

16. Vērtēšanā pielieto 10 ballu vērtējuma skalu.
17. 10 ballu vērtēšanas skala – modelis izglītojama iegūto zināšanu, prasmju un attieksmju kvantitatīvai novērtēšanai, izmantojot 10 dažādas skaitliskās vērtības.

Apguves līmenis	Izglītojama darbības raksturojums	Vērtējums ballēs / vārdiskais vērtējums	Apguve procentos
Augsts apguves līmenis	Izglītojamais ir apguvis zināšanas un prasmes tādā līmenī, ka spēj mācību saturu uztvert, iegaumēt, reproducēt, izmantot pēc parauga līdzīgā situācijā, kā arī spēj to patstāvīgi izmantot jaunu zināšanu apguvei un radošu uzdevumu risināšanai, prot risināt atbilstošas problēmas, pamatot un loģiski argumentēt domu, izskaidrot likumsakarības, spēj atsevišķās zināšanas un prasmes sintezēt vienotā ainā, samērot ar realitāti, spēj patstāvīgi izteikt savu viedokli, definēt vērtējuma kritērijus, paredzēt sekas, prot cienīt un novērtēt atšķirīgu viedokli, veicina sadarbību mācību problēmu risināšanā.	10 / izcili 9 / teicami	85% - 100%
Optimāls apguves līmenis	Izglītojamais spēj ar izpratni reproducēt mācību saturu, saskata likumsakarības un problēmas, atšķir būtisko no mazsvarīgā, prot izmantot prasmes un zināšanas pēc parauga, analogijas vai pazīstamā situācijā, veic tipveida un kombinētus mācību uzdevumus, uzdoto veic apzinīgi, parāda spējas, mācību satura pamatjautājumos pauž personisko attieksmi vairāk konstatācijas nekā analīzes līmenī, ir apguvis sadarbības un apziņas prasmi.	8 / ļoti labi 7 / labi 6 / gandrīz labi	60% - 84%
Vidējais apguves līmenis	Izglītojamais ir iepazinis norādīto mācību saturu, prot atšķirt būtisko no mazsvarīgā, zina un var definēt jēdzienus, galvenos likumus un likumsakarības, var formulēt atpazīšanas noteikumus, gandrīz bez kļūdām risina tipveida uzdevumus, mācību saturu izklāsta pietiekami skaidri un saprotami, var izteikt personisko attieksmi, izmantojot iegaumēto mācību saturu.	5 / viduvēji 4 / gandrīz viduvēji	33% - 59%
Zems apguves līmenis	Izglītojamais spēj mācību saturu tikai uztvert un atpazīt, bet iegaumē un reproducē nepietiekamu apgūstamā satura apjomu, veic primitīvus uzdevumus tikai pēc parauga labi pazīstamā situācijā, bez kļūdām veic tikai daļu uzdevumu, mācību saturu izklāsta, bet citiem nesaprotami, reti atšķir būtisko no mazsvarīgā, personīgo attieksmi spēj paust epizodiski.	3 / vāji 2 / ļoti vāji 1 / ļoti, ļoti vāji	1% - 32%

18. Vērtēšanā pielieto vērtēšanas formu “nav vērtējuma”;

18.1. “nav vērtējuma” (n/v),

18.2. izglītojamais iegūst “n/v” *kārtējā pārbaudes darbā*, ja nav nodevis pārbaudes vai ieskaites darbu vai nav piedalījies pārbaudes darbā.

19. Profesionālās izglītības programmas minimālas apguves kvalitātes novērtēšana:

Profesionālās tālākizglītības programma	Izglītojamie, kuri apguvuši izglītības programmu un saņēmuši galīgo vērtējumu visos programmas mācību priekšmetos, praktiskajās mācībās un kvalifikācijas praksē, ir nokārtojuši profesionālās kvalifikācijas eksāmenu un saņēmuši tajā vērtējumu – atzīmi, ne zemāku par „viduvēji” – "5", saņem profesionālās kvalifikācijas apliecību.
Profesionālās pilnveides izglītības programma	Izglītojamie, kuri apguvuši izglītības programmu un saņēmuši galīgo vērtējumu visos izglītības programmas mācību priekšmetos ar atzīmi – „4” (gandrīz viduvēji) 10 ballu vērtējuma skalā vai „ieskaitīts”, nokārtojuši noslēguma pārbaudījumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīviem aktiem, saņem apliecību par profesionālās pilnveides izglītību.

18. Vērtējumu uzlabošanas iespējas un pārbaudījumu kārtošana, ja izglītojamais attaisnotu vai neattaisnotu iemeslu dēļ pārbaudījumā nav piedalījies:

<i>Pārbaudes forma</i>	<i>Uzlabošanas iespējas</i>	<i>Kārtošana ārpus paredzētā laikā</i>
Praktiskais darbs	Ir paredzēts	Individuālās nodarbības laikā vai vienojoties ar pedagogu
Pārbaudes darbs.	Ir paredzēts	Individuālās nodarbības laikā vai vienojoties ar pedagogu
Eksāmens, noslēguma pārbaudes darbs	Ir paredzēts	Uz personīgā iesnieguma pamata, ar direktora rīkojumu noteiktā laikā
Kvalifikācijas prakse	Nav paredzēts	Nav paredzēts
Kvalifikācijas eksāmens	Ir paredzēts	Uz personīgā iesnieguma pamata pēc 3 mēnešiem

Izglītojamo iegūto vērtējumu dokumentēšana

20. Pedagogi atspoguļo izglītojamo mācību sasniegumus *Grupas nodarbību apmeklējumu uzskaites žurnālā*;
21. Izliekot noslēguma atzīmi, pedagogs izmanto datus no žurnāla;
22. Izglītojamajam ir tiesības uzlabot iegūto vērtējumu mācību priekšmetā; Izlabotais vērtējums tiek ierakstīts blakus uzlabotajam vērtējumam. Tiek ņemts vērā tikai uzlabotais vērtējums;
23. Pēc mācību priekšmeta apgūšanas pedagogs ieraksta galīgo atzīmi mācību priekšmetā žurnālā tam paredzētā ailē un sekmju lapās (ja tas ir attiecināms).